

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЦЕНТР»
(ЧПОУ УЦ «ПРОФИЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ЧПОУ УЦ «ПрофиЦентр»
(протокол от 12.01.2026г. №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ УЦ «ПрофиЦентр»
_____Н.Н.Столетова
(приказ от 12.01.2026г. №6)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
в Частном профессиональном образовательном учреждении учебном центре
«ПрофиЦентр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ЧПОУ УЦ «ПрофиЦентр» (далее Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Частного профессионального образовательного учреждения учебного центра «ПрофиЦентр» (далее Учреждения).

1.2. Общее собрание работников ЧПОУ УЦ «ПрофиЦентр» (далее Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧПОУ УЦ «ПрофиЦентр».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Учреждения;
- внесение предложений по стимулированию труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих интересы большинства работников Учреждения, в том числе принятие правил внутреннего трудового распорядка и согласование вопросов внесения в них изменений;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

Общее собрание может:

- вносить предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;
- принимать участие в рассмотрении документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участвовать в разработке положений Коллективного договора (в случае возникновения инициативы одной из сторон о его заключении).

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения (руководящие работники, педагогические работники, научные работники, а также работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и выполняющие иные вспомогательные функции). Количественный состав общего собрания не менее трех человек.

4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.3. Работу Общего собрания координирует Председатель Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на 3 (три) года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Секретарь избирается на каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.4. Председатель Общего собрания:

- координирует деятельность Общего собрания;
- организует проведение заседания в соответствии с принятой повесткой дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания.

4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.7. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания:

- по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после прошедшего заседания;
- оформляются протоколом.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ УЦ "ПРОФИЦЕНТР", СОЛЕТОВА НЕЛЛИ НУРЖАНОВНА, ДИРЕКТОР 03.02.26 23:33 (MSK) Сертификат 028CFDB900B0B3F9AD4CDE547B4D3F35A8